

Trascrizione di dati concernenti STATI e QUALITÀ PERSONALI da DOCUMENTI ESIBITI dal GENITORE o dal TUTORE

(Art. 5 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

COMUNE/ENTE _____

Scopo della documentazione _____

esibitore dei documenti: _____

nato/a in _____

il _____

residente in _____

Via _____

n. _____

% _____

nella sua qualità di⁽¹⁾ _____

titolare dei documenti esibiti _____

nato/a in _____

il _____

residente in _____

Via _____

n. _____

% _____

Documenti esibiti⁽²⁾ _____

dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti il/la predetto/a Signor _____⁽³⁾

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

L'esibitore, identificato⁽⁴⁾ _____

è informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996.

L'Esibitore (firma per esteso e leggibile) _____

IL PUBBLICO UFFICIALE

(5) _____

Timbro

(Indicare la qualifica e, tra parentesi, nome e cognome del pubblico ufficiale).

(/firma per esteso)

data _____

(1) Genitore esercente la potestà, o tutore; in quest'ultimo caso indicare gli estremi del provvedimento di nomina alla tutela.

(2) Tipo ed estremi dei documenti esibiti ed indicazione delle autorità che li hanno rilasciati.

(3) Cognome e nome dell'interessato/a incapace.

(4) Indicare la modalità di identificazione che può avvenire in uno dei seguenti modi: conoscenza diretta da parte del Pubblico Ufficiale; testimonianza di due idonei fidejacenti dallo stesso conosciuto; esibizione di valido documento di identità e di riconoscimento quali: carta di identità, passaporto, patente guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello Stato.

(5) Firme per esteso e leggibili dei 2 tessi fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione dell'esibitore.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Montefino, in Via Roma, 1, 64030 Montefino (TE), Tel: 0861-990145, Email: comunediMontefino@accessocivico.it.

Il titolare del trattamento è Comune di Montefino - Piccari Ernesto, Tel: 0861-990145, Legale rappresentante di Comune di Montefino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Vincenzo Palumbi - c/o Comune di Montefino, Via Roma - 64030 Montefino (TE), Tel: 0861-990145,

Email: vincenzo.palumbi@comune.montefino.te.it -