



## COMUNE di MONTEFINO

Prov. di Teramo

Ufficio Tecnico

Via Roma n. 2 64030

Tel. 0861 990145 0861/990650 fax 0861 990905

[protocollo@pec.comune.montefino.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.montefino.te.it)

Montefino 12/08/2019

### AVVISO D'ASTA

**Per alienazione IMMOBILE COMUNALE – EX SCUOLA DELL'INFANZIA – CROCETTA S.MARIA– 3° esperimento di gara ;**

### IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 36 del 27/12/2018;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 34 del 02/05/2019;

### RENDE NOTO

che il giorno 26 alle ore 10,00 presso la Sede Municipale di Montefino in via Roma n.2, dinanzi al legale rappresentante dell'Amministrazione avrà luogo un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 lett. C) del R.D. 23/05/1924, n. 827 e con il procedimento di cui al successivo art. 76, con l'aggiudicazione definitiva ad unico incanto, sull'importo a base di gara dell'immobile di proprietà comunale – EX IMMOBILE SCUOLA INFANZIA – CROCETTA S.MARIA Con prezzo a base d'asta:

- **IMMOBILE EX SCUOLA CROCETTA S.MARIA- l'immobile identificato in catasto al foglio di mappa n. 11 part. 322 ;**
  - Con prezzo a base d'asta **€ 38.400,00** per la vendita al miglior offerente ;

Per quanto concerne la descrizione e valutazione del bene si rinvia alla deliberazione di C.C. n. 36 del 27/12/2018;

La vendita si intende a corpo e non a misura e l'immobile è visionabile.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi poi con il prezzo base indicato nel presente avviso d'asta.

L'immobile oggetto d'asta, sarà aggiudicato al concorrente che presenterà, l'offerta più vantaggiosa in aumento o pari al prezzo base suddetto.

L'aggiudicazione di detto immobile verrà fatta anche in caso di una sola offerta pervenuta.

L'aggiudicazione all'ultimo miglior offerente avrà carattere provvisorio e diventerà definitiva solo a seguito di rinuncia, esplicita o implicita, all'acquisto da parte dei soggetti aventi titolo, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, all'esercizio del diritto di prelazione.

Non possono presentare offerta i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui alle lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 24, comma 1, della Direttiva CEE del Consiglio 93/37 del 14 giugno 1993 o per i quali ricorrano le cause di divieto e sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e s.m.i.

Coloro che intendono partecipare all'asta dovranno fare pervenire, tramite raccomandata postale A.R. o consegnata a mano al ufficio protocollo, plico sigillato indirizzato al Sindaco del Comune di Montefino, via Roma 2, non più tardi delle ore 14,00 del giorno precedente, non festivo, a quello fissato per l'asta e precisamente **entro 25/08/2019 ore 9.30.**

Detto plico che deve indicare il cognome e il nome del mittente e la seguente dicitura "**Offerta per l'asta pubblica alienazione** EX IMMOBILE SCUOLA INFANZIA - CROSETTA S.MARIA " dovrà contenere:

- 1) Offerta redatta in carta da bollo da Euro 16.00 secondo il modello allegato al presente avviso, recante le esatte generalità, il domicilio dell'offerente, il codice fiscale, il prezzo offerto in cifre e in lettere, l'impegno a pagare nei termini definiti dal presente bando, la dichiarazione esplicita e senza riserve e modifiche di aver preso visione e conoscenza dell'area oggetto della vendita e di tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta, firmata per esteso dall'offerente stesso. Se questo agisce a nome di una ditta o società dovrà espressamente indicarlo e fornire la prova della legale rappresentanza e del mandato ricevuto. Tale offerta deve essere chiusa in apposita e separata busta debitamente firmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. Sulla busta contenente l'offerta deve essere apposta l'indicazione del nominativo dell'offerente.
- 2) Un assegno circolare non trasferibile intestato all'Amministrazione Comunale di MONTEFINO - Servizio Tesoreria - a titolo di cauzione provvisoria, pari al 10% dell'importo a base d'asta **€ 3.840,00** Deposito cauzionale;

La busta sigillata dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato oltre il quale non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o in aggiunta a quella presentata.

Sono ammesse offerte per procura o anche per una o più persone da nominare. Le procure dovranno essere autentiche, speciali e dovranno essere unite all'offerta. Nel caso di offerte per persone da nominare l'offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è sempre garante e solidale della medesima. La dichiarazione può essere fatta all'atto dell'aggiudicazione o diversamente al più tardi entro i tre giorni successivi, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

L'aggiudicazione sarà fatta a colui che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento sul prezzo fissato dall'Amministrazione per la base d'asta. In caso di offerte uguali, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827. Se nessuna delle offerte raggiungerà il prezzo minimo stabilito la gara si intenderà annullata.

In caso di aggiudicazione il deposito cauzionale verrà imputato in conto prezzo su quello di aggiudicazione e costituirà caparra per il versamento del saldo, mentre sarà restituito agli aspiranti non aggiudicatari subito dopo esperite le formalità relative alla firma del verbale d'asta.

Il prezzo di vendita sarà quello dell'aggiudicazione e sarà versato dall'aggiudicatario in un'unica soluzione presso la Tesoreria Comunale - banca di credito Cooperativo sede centrale di Castiglione M.r., entro quarantacinque giorni dalla data di aggiudicazione. Qualora il prezzo (differenza fra l'importo offerto e il deposito cauzionale) non venga corrisposto entro il detto termine, l'aggiudicazione si intenderà risolta di diritto, sarà incamerata la caparra e si procederà a nuova asta.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre ed in lettere sarà tenuto conto dell'importo più conveniente per il Comune.

L'atto pubblico di trasferimento dell'immobile verrà stipulato ad avvenuto versamento del prezzo di aggiudicazione e l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto nel termine che gli verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione la quale avrà la facoltà di procedere a nuovo pubblico incanto e ad incamerare il deposito cauzionale.

Tutte le spese di vendita, contrattuali, di aggiudicazione, di stipula, registrazione, volturazione, imposte e tasse e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario in sede di stipula definitiva.

Il verbale di aggiudicazione ha valore di preliminare di vendita e sarà vincolante per l'aggiudicatario mentre per questo Ente lo diverrà dopo l'esecutività della deliberazione di

approvazione del risultato dell'asta.

La vendita sarà effettuata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile con tutti i diritti ed oneri, pertinenze, servitù attive e passive.

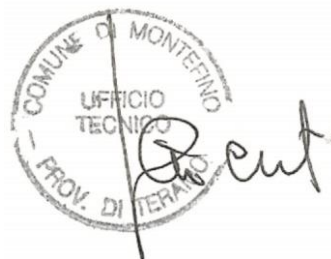
Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al R.D. 23.5.1924, n. 827.

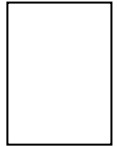
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento – Geom. Fausto Chiavetta, nei giorni di lunedì e IL sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio di questo ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

*(Geom. Fausto Chiavetta)*





Bollo Euro 16,00

MODELLO D'OFFERTA

Al Sig. SINDACO DEL COMUNE DI  
MONTEFINO  
VIA ROMA 2  
64030 MONTEFINO

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
in qualità di .....

codice fiscale n.....

**OFFRE**

*per l'acquisto ex immobile SCUOLA CROCETTA S.MARIA (sito in MONTEFINO, di proprietà del*  
Comune di Montefino, la somma di € .....  
(Euro.....).

**DICHIARA**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso d'asta del 13/05/2019;
- di impegnarsi a pagare nei termini definiti dal citato avviso d'asta;
- di versare il 10% dell'importo a base d'asta a titolo di deposito cauzionale;
- esplicitamente e senza riserva alcuna, di aver presa visione e conoscenza dell'immobile oggetto della vendita nonché della relativa perizia di stima redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

..... li .....

**FIRMA**

.....