

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

D.P.R. del 27 giugno 1992, n. 352

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ n. telefono _____, email _____

CHIEDE

L'accesso agli atti tecnici (Permesso di Costruire, Concessione, Autorizzazione, D.I.A., Agibilità, ecc...) relativi all'intervento in Via _____, n. civ. _____, identificato catastalmente con il foglio _____, mappale _____, subalterno _____, con intestazione del titolo abilitativo _____;

specificando che interessa visionare (*specificare la casistica di seguito riportata*) -:

solo l'ultimo stato di fatto legittimato tutte le pratiche che interessano l'immobile sopradescritto
identificato con pratiche edilizie n. _____ (se dato conosciuto)

MODALITA' DI ACCESSO AL DOCUMENTO

averlo in visione fotocopia in carta libera copia conforme **file dei documenti (se disponibili)**
In particolare **si richiedono i seguenti atti** (specificare quali atti interessano, anche senza prenderli prima in visione):

Il sottoscritto dichiara di agire in qualità di:

proprietario studio notarile (allegare delega) amministratore condominiale (allegare delega)
 confinante (allegare motivazione con interesse legittimo) tecnico incaricato dalla proprietà (allegare delega)
 altro:
 affittuario (allegare delega) tecnico incaricato da terzi (allegare delega e motivazione con interesse legittimo)

in rappresentanza di _____ residente a _____

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

presentazione progetto edilizio verifica dello stato di fatto
 A.R.E. / stipula atto notarile controversia
 documentazione personale altro:

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data di questa richiesta, impegnandosi a corrispondere, per la documentazione di cui si chiederà copia, dopo eventualmente anche visionati, i seguenti costi sostenuti dall'amministrazione relativi al materiale di consumo, di ricerca, reperimento e, nei casi in cui è possibile, di dematerializzazione dei documenti cartacei contenuti nei vari fascicoli:

- € 1,00 per ogni pratica/fascicolo oggetto di richiesta, oltre ai costi di riproduzione o dematerializzazione sotto riportati
- € 0,20 per ogni modulo A4 sia come riproduzione cartacea in bianco/nero che come fornitura di file;
- € 0,50 per ogni modulo A3 sia come riproduzione cartacea in bianco/nero che come fornitura di file;
- per tutti i casi in cui la richiesta viene evasa con la fornitura di file su supporto ottico fornito dal Comune (CD-Rom): € 5,00 aggiuntivi ai costi di cui sopra

Data, _____ firma del richiedente _____

Io Sottoscritto dichiaro di aver preso in visione in data odierna di quanto precedentemente richiesto.

Montefino, _____ firma del richiedente _____

Io Sottoscritto ritiro in data odierna la copia richiesta, dopo aver corrisposto il pagamento dell'importo di €. |__|_|_|,|__|_|_| a titolo di rimborso per costo di riproduzione,

Montefino, _____ firma del richiedente _____